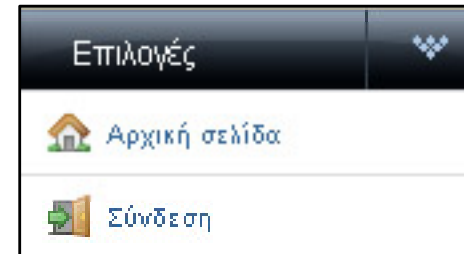
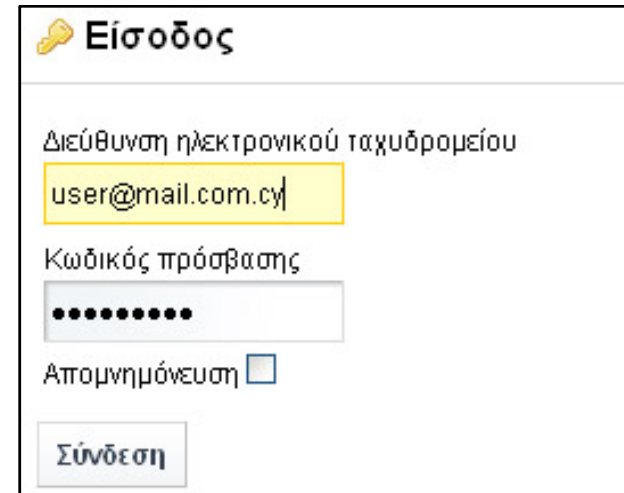


Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών v.1.0.
[User manual]


Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Είσοδος στο χώρο διαχείρισης


- Το CMS (Content Management System) πάνω στο οποίο βασίζεται η διαδικτυακή πύλη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών επιτρέπει την ανανέωση των ιστοσελίδων με πολύ εύκολο τρόπο, χωρίς τη βοήθεια κάποιου ειδικού τεχνικού σε θέματα προγραμματισμού.
- Δίνοντας τη δυνατότητα πολλαπλών επιπέδων πρόσβασης, το CMS επιτρέπει στο αρμόδιο προσωπικό να αλλάζει το μέρος του περιεχομένου των ιστοσελίδων για το οποίο έχει τα απαραίτητα δικαιώματα.
- Για την πρόσβαση στο χώρο Διαχείρισης Περιεχομένου, ο χρήστης αρχικά επιλέγει Σύνδεση από το μενού «Επιλογές».
- Στη φόρμα εισόδου, ο χρήστης πληκτρολογεί το Όνομα χρήστη (Username) και τον Κωδικό πρόσβασης (password) και πατάει το κουμπί «Σύνδεση».

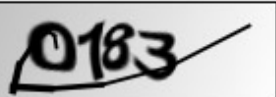
Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Απώλεια κωδικού σύνδεσης (password)

- Στη φόρμα εισόδου, ο χρήστης πληκτρολογεί το Όνομα Χρήστη και το Κωδικό πρόσβασης και πατάει το κουμπί «Σύνδεση».
- Σε περίπτωση που δεν θυμάται τον σωστό κωδικό πρόσβασης, επιλέγει την «Κάρτα Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης;».
- Σημειώνεται ότι το σύστημα δίνει κωδικό πρόσβασης σε χρήστες, συσχετίζοντάς τον με μία μοναδική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Στο πεδίο «Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» σημειώνει το e-mail του, ενώ παράλληλα συμπληρώνει και το πεδίο ερώτησης αλλά και της επαλήθευσης κειμένου (για λόγους ασφάλειας).
- Κατόπιν επιλέγει το κουμπί Αποστολή νέου κωδικού πρόσβασης. Το σύστημα αποστέλλει στο e-mail του χρήστη, νέο κωδικό πρόσβασης.
- Σε περίπτωση που ο χρήστης δήλωσε λανθασμένο ή διαφορετικό e-mail από αυτό που αρχικά είχε δηλώσει, δεν θα του αποσταλεί νέος κωδικός. Σε τέτοια περίπτωση, πρέπει να επικοινωνήσει με τον Διαχειριστή Συστήματος.

 **Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης;**

 Ένας νέος κωδικός πρόσβασης θα αποσταλεί σε αν απαντήσετε σωστά στην παρακάτω ερώτηση.

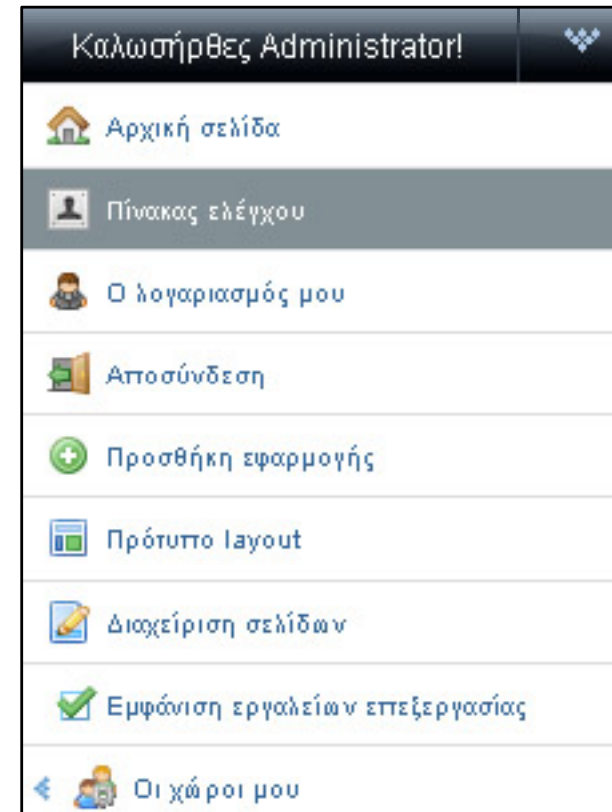
Ποιος ήταν ο αριθμός του πρώτου τηλεφώνου σας;



Επαλήθευση κειμένου

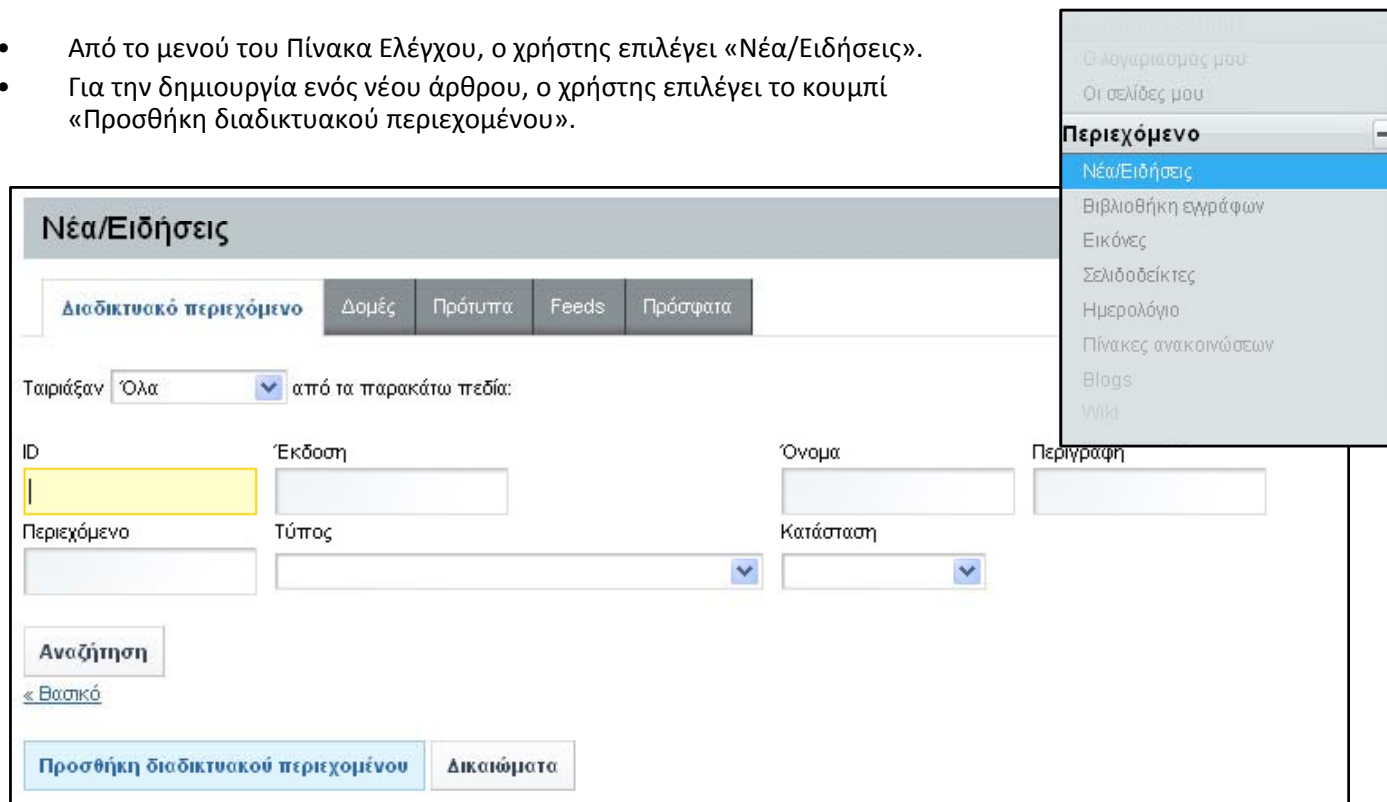
Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Είσοδος στον πίνακα ελέγχου

- Μετά την πραγματοποίηση ασφαλούς εισόδου στο σύστημα, το Μενού Επιλογές τροποποιεί τον τίτλο του με καλωσόρισμα στον εξουσιοδοτημένο χρήστη.
- Οι επιλογές του Μενού είναι πλέον πολλαπλές. Για την πραγματοποίηση Διαχείρισης του Περιεχομένου της Πύλης, ο χρήστης επιλέγει «Πίνακας ελέγχου».
- Με αυτόν τον τρόπο μεταφέρεται σε χώρο που είναι διαθέσιμος αποκλειστικά στους εξουσιοδοτημένους χρήστες.



Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Δημιουργία νέου άρθρου [1]

- Από το μενού του Πίνακα Ελέγχου, ο χρήστης επιλέγει «Νέα/Ειδήσεις».
- Για την δημιουργία ενός νέου άρθρου, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Προσθήκη διαδικτυακού περιεχομένου».



Νέα/Ειδήσεις

Διαδικτυακό περιεχόμενο | Δομές | Πρότυπα | Feeds | Πρόσφατα

Ταιριάξαν Όλα από τα παρακάτω πεδία:

ID: Έκδοση: Όνομα: Περιγραφή:

Περιεχόμενο: Τύπος: Κατάσταση:

Αναζήτηση

« Βασικό

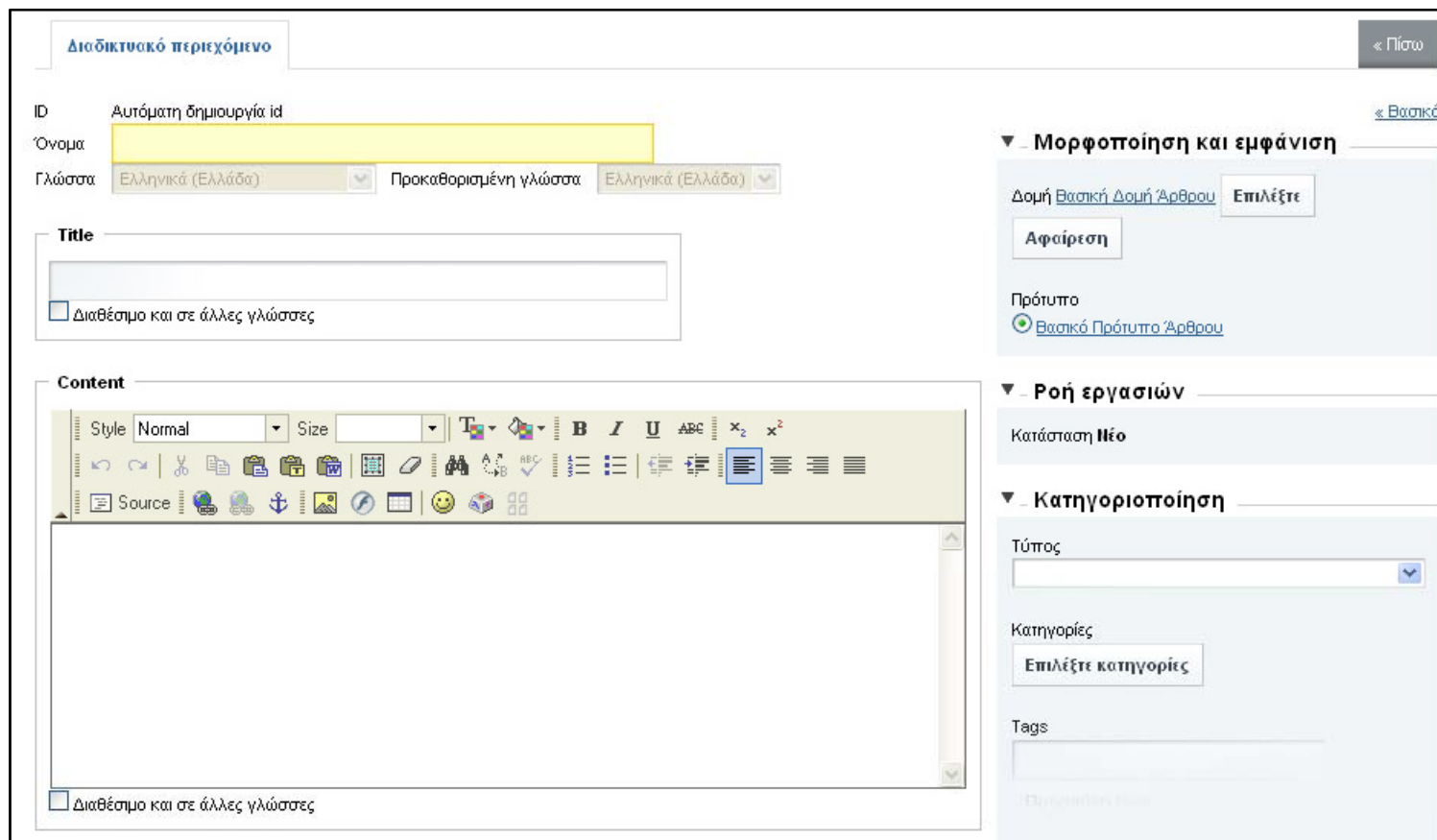
Προσθήκη διαδικτυακού περιεχομένου | Δικαιώματα

Περιεχόμενο

- Νέα/Ειδήσεις
- Βιβλιοθήκη εγγράφων
- Εικόνες
- Σελιδοδείκτες
- Ημερολόγιο
- Πίνακες ανακοινώσεων
- Blogs
- Wiki

Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Δημιουργία νέου άρθρου [2] – Δομή και Κατηγοριοποίηση

- Ο χρήστης αρχικά επιλέγει «Δομή» από την περιοχή «Μορφοποίηση και εμφάνιση».
- Στην περιοχή «Κατηγοριοποίηση» ο χρήστης επιλέγει την Κατηγορία στην οποία ανήκει το νέο άρθρο. Τονίζεται ότι το άρθρο θα δημοσιευθεί στο αντίστοιχο χώρο της πύλης που εμφανίζει τα άρθρα της κατηγορίας αυτής.



Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Δημιουργία νέου άρθρου [3] – Προγραμματισμός

- Ο χρήστης πραγματοποιεί επιλογές ημερομηνίας ή/και ώρας στην περιοχή «Προγραμματισμός», εφόσον υπάρχει λόγος, π.χ. συγκεκριμένη ώρα δημοσίευσης ή δημοσίευση παλαιότερου άρθρου ή καταχώρηση ημερομηνίας λήξης δημοσίευσης όταν το προς δημοσίευση κείμενο είναι π.χ. προκήρυξη διαγωνισμού κ.λπ.
- Στη συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων εισαγωγής νέου άρθρου, δεν πραγματοποιείται καμία εργασία στην περιοχή αυτή.
- Με αυτόν το τρόπο, το σύστημα δίνει αυτόματα ημερομηνία και ώρα δημοσίευσης, την τρέχουσα.
- Σημείωση:
- Για να ενεργοποιηθεί το σημείο Ημερομηνία λήξης (σε περίπτωση που πρέπει κάτι τέτοιο να δηλωθεί) ο χρήστης αποεπιλέγει (uncheck) το κουτί «Όχι αυτόματη λήξη».

▼ Προγραμματισμός

Ημερομηνία δημοσίευσης

Σεπτέμβριος 7 2010 2

:20 PM

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

Ημερομηνία λήξης

Σεπτέμβριος 2012 2

:20 PM

Όχι αυτόματη λήξη



Ημερομηνία αναθεώρησης

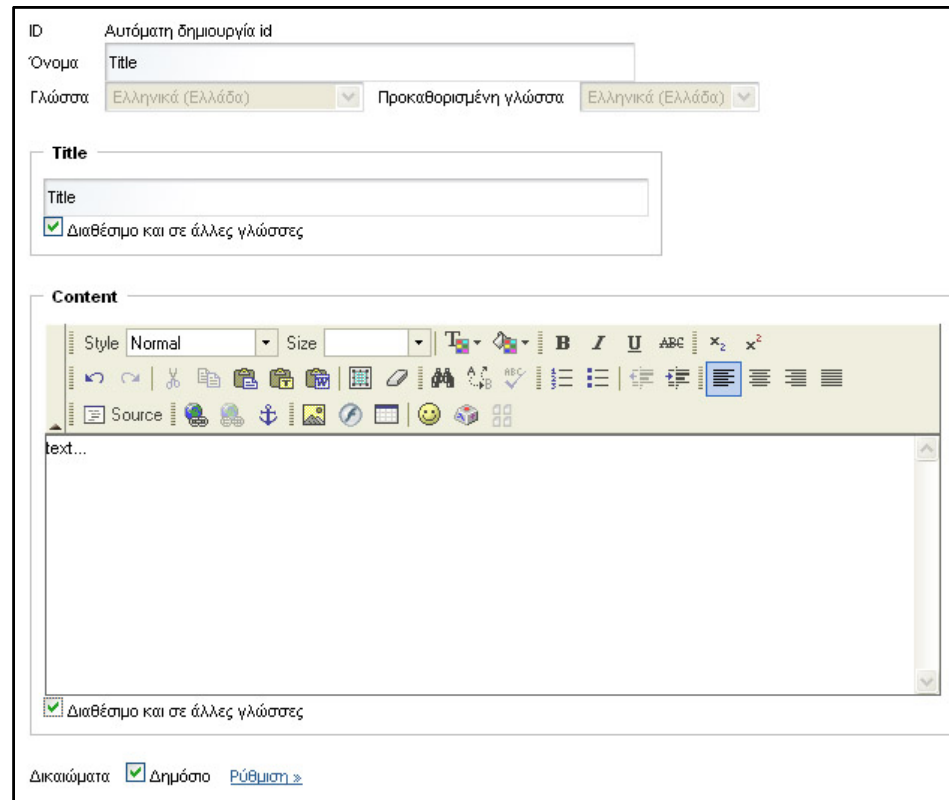
Ιούνιος 2012 2

:20 PM

Χωρίς αναθεώρηση

Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Δημιουργία νέου άρθρου [4] – Καταχώρηση κειμένου

- Σε περίπτωση εισαγωγής ενός άρθρου σε περισσότερες γλώσσες, στην κεντρική αριστερά περιοχή της φόρμας ο χρήστης πρέπει αρχικά εισάγει το άρθρο στην αρχική γλώσσα (που είναι και η προεπιλεγμένη γλώσσα του συστήματος). Κατόπιν πρέπει να πατήσει το κουμπί «Αποθήκευση και συνέχεια». Το πεδίο επιλογής Γλώσσα ενεργοποιείται και ο χρήστης επιλέγει άλλη γλώσσα και εισάγει το αντίστοιχο κείμενο. Επίσης τονίζεται ότι πρέπει να επιλεγούν τα κουτιά «Διαθέσιμο και σε άλλες γλώσσες» και για τον τίτλο του άρθρου και για το κείμενο του άρθρου.
- Στο πεδίο «Όνομα» καταγράφεται μία μοναδική λέξη ή φράση που χαρακτηρίζει το άρθρο για μελλοντική διευκόλυνση του χρήστη να αναζητήσει το άρθρο μέσα στο σύστημα. Δε δημοσιεύεται στη Πύλη.
- Στο πεδίο «Title» καταχωρείται ο τίτλος του άρθρου.
- Περιοχή Κειμένου: Τονίζεται ότι καλό είναι να μην τροποποιηθούν τα πεδία Γραμματοσειρά και Μέγεθος. Το σύστημα δίνει αυτόματα την μορφοποίηση που πρέπει, οποιαδήποτε παρέμβαση θα προκαλούσε αλλοίωση της εμφάνισης που έχει επιλεγεί για την πύλη. Κατά τα άλλα, η περιοχή είναι πανομοιότυπη του Microsoft Word με τις γνωστές λειτουργίες.
- Για εισαγωγή συνδέσμου (link): 
- Για εισαγωγή εικόνας: 



The screenshot shows a web form for creating a new article. It includes the following fields and options:

- ID:** Αυτόματη δημιουργία id
- Όνομα:** Title
- Γλώσσα:** Ελληνικά (Ελλάδα) (selected)
- Προκαθορισμένη γλώσσα:** Ελληνικά (Ελλάδα)
- Title:** Title
- Διαθέσιμο και σε άλλες γλώσσες
- Content:** A rich text editor with a toolbar containing options for style (Normal), size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, image, table, and source. The content area contains the text "text...".
- Διαθέσιμο και σε άλλες γλώσσες
- Δικαιώματα:** Δημόσιο [Ρύθμιση >](#)

Διαχείριση περιεχομένου πύλης ηλεκτρονικών υπηρεσιών Αναζήτηση άρθρων

- Για την αναζήτηση ενός άρθρου, ο χρήστης έχει επιλέξει μετά τη σύνδεσή του: Πίνακας ελέγχου > Νέα/Ειδήσης. Για την πραγματοποίηση μίας αναζήτησης, πληκτρολογεί λέξεις κλειδιά σε ένα ή περισσότερα πεδία αναζήτησης.
- Επίσης μπορεί να επιλέξει και τύπο κατηγοριοποίησης. Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει ως αποτέλεσμα της αναζήτησης το σύνολο των άρθρων, δε θέτει κανένα κριτήριο αναζήτησης.
- Κατόπιν επιλέγει το κουμπί «Αναζήτηση». Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται σε μορφή πίνακα. Ο χρήστης πατάει πάνω στο τίτλο της στήλης με την οποία θέλει να ταξινομηθούν τα άρθρα.
- Με τη χρήση του κουμπιού «Ενέργειες» μπορεί να επεξεργαστεί ή να διαγράψει ή να λήξει το αντίστοιχο άρθρο.

Αναζήτηση

[« Βασικό](#)

Προσθήκη διαδικτυακού περιεχομένου
Δικαιώματα

Λήξη
Διαγραφή

Εμφάνιση 1 - 20 από 823 αποτελέσματα.

Είδη ανά σελίδα: 20
 Σελίδα: 1 από 42

[« Πρώτο](#)
[« Προηγούμενο](#)
[Επόμενο](#)
[» Τελευταία](#)

<input type="checkbox"/>	ID	Όνομα	Έκδοση	Κατάσταση	Ημερομηνία τροποποίησης	Ημερομηνία δημοσίευσης	Συγγραφέας	
<input type="checkbox"/>	33404		1.0	Δημοσιευμένο	7/9/2011 2:17 <small>ΠΠ</small>	9/9/2011 8:00 <small>ΠΠ</small>		 Ενέργειες